



Biotech Park

Sector 'G', Jankipuram, Kursi Road
Lucknow-226021

Phone: 0522-2365050

Fax: 0522-4012081

कूरियर सेवा

सभी पत्राचार मुख्य अधिशासी अधिकारी के नाम से हों, किसी अन्य अधिकारी के नाम से नहीं।

कोटेशन हेतु निवेदन

सेवा में,

.....
.....
.....
.....

दिनांक

: 17-02-2023

जाय संख्या

: BP/4(1)/01/17-18

फहृलने की तारीख

: 27-02-2023

खुलने की तारीख

: 27-02-2023 (3:30 PM)

प्रिय महोदय,

हम नीचे उल्लिखित सामानों की खरीद के लिए इच्छुक हैं। कृपया सील बन्द लिफाफे में इस कार्यालय को दिनांक 27-02-2023 तक अथवा उससे पूर्व प्रेषित करें। हर चीज की कीमत उसकी मात्रा के अनुसार प्रदर्शित करें।

क्रसं.	सामान का विवरण	मात्रा	मूल्य (प्रति ईकाई)	कुल धनराशि	
				रु0	पै0
1	Printing & supply of Receipt Book (as per attach sample, each book having duplicate copy having serial no from 1 to 50)	10 no			
2	HP 88A cartridge	2 no			

Please quote only for the required make. Other make will not be accepted.

आवश्यक : अगर आप निर्माता हैं या निर्माता के अधिकृत वितरक/व्यापारी हैं तो साक्ष्य स्वरूप प्रमाण अवश्य भेजें।

नोट : आपका प्रस्ताव कोटेशन खुलने की तिथि से कम से कम छः माह तक के लिए वैध होगा।

1. एफ.ओ.आर. पैरोन्जर/मालगाड़ी लाई सेवा या बायोटेक पार्क, स्टोर को निशुल्क होगा।
2. स्थानीय राफ्लायर्स को अपने मूल्य की दरें बायोटेक पार्क स्टोर को निशुल्क वितरण सहित उद्घृत करना चाहिये।
3. आपकी दरों में पैकिंग और अग्रशण शुल्क भी भी शामिल होना चाहिये।
4. जहां भी सम्भव हो कोटेशन के साथ में और मुख्यतः मदों के सम्बन्ध में नमूने आवश्यक रूप से प्रस्तुत किये जाने चाहिये अन्यथा प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. सभी छपे हुए निर्देशों का सावधानी पूर्वक पालन अवश्य किया जाये।
6. गारंटी/वारंटी के विषय में अवश्य लिखें।
7. Packing, Forwarding, Insurance, Transportation and Taxes etc. should be clearly mentioned.

नोट : प्रत्येक कोटेशन गोहरबन्द होना चाहिए तथा लिफाफे पर हमारे कोटेशन नम्बर, दिनांक एवं खुलने की तारीख अवश्य होनी चाहिए अन्यथा कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा।


कृते मुख्य अधिशासी अधिकारी

17/2



RECEIPT

Biotech Park, Lucknow

Sector-G, Janki Puram, Kursi Road, Lucknow-226 021

Receipt No. **12800**

Dated.....

Received from

the sum of Rupees.....

by Cash/Cheque/Draft No.....

Dated.....

on account of.....

RS.=====

Assistant

F.&.A.O.

Note : This receipt is valid subject to realisation of Cheque/Demand Draft.

PPTSL